

# Teenusepõhine projekt

---

## Sisukord

Sisukord .....	1
Õiguslikud alused .....	1
Projekt .....	2
Projekti subjektid .....	2
Projekti idee .....	2
Projekti objekt .....	2
POB eesmärgid .....	3
Defineerimata POB .....	3
Projekti tulemus .....	3
Projekti väljund ehk tagajärg .....	3
Projekti rahastamine .....	3
Projekti protsess .....	4
Iteratsioon .....	4
Projekti kompetentsid .....	4
Osapoole koolitamine .....	5
Kompetentside puudus .....	5
Projekti eelarve .....	5
Eelarve tüübid .....	5
<i>Avatud eelarve</i> .....	5
<i>Fikseeritud eelarve</i> .....	6
Projekti järelevalve .....	6
Projekti koosolekud .....	6
Koosolekute tüübid ja tasustamise aeg .....	7
<i>Vahetud koosolekud</i> .....	7
<i>Sidevahendi teel peetavad koosolekud</i> .....	7
<i>Kirjalikud koosolekud</i> .....	7
Koosolekute dokumenteerimine .....	7
Lisakompensatsioon etteteatamata koosolekute korral .....	7
Ärisaladuste ülevandmine ja hoidmine .....	7
Projekti ülesütlemine või ajutine peatamine .....	8

## Õiguslikud alused

Tellides Holyfield Studios OÜ-lt teenuseid, olete ühtlasi automaatselt nõustunud käesolevate reeglitega.

Teenusepõhise projekti puhul on tegemist protsessile orienteeritud võlaõigusliku lepinguga ehk käsunduslepinguga. Osapoolte eesmärgiks on vastastikune kasu.

Käsundisaaja kohustub osutama käsundiandjale vastavalt projekti iseloomule tasu eest kutsealaseid teenuseid. Käsundisaaja ei pea käsundit täitma isiklikult, ei allu käsundiandja töösisekorrale ning teda ei arvata töötajate koosseisu. Samuti ei määrata kindlaks töö tegemise aega, viisi ega kohta.

Käsundisaaja peab lähtuma käsundiandja juhistest kuid võib samas neist kõrvale kalduda kui need ei vasta projekti olemusele või on vastuolus osutatava teenuse kutsealaste teoreetiliste aluste või väljakujunenud praktikaga, olema lojaalne, saada tasu kõigi osutatud teenuste eest.

Tasustamise objektiks on teenuse osutaja (käsundisaaja) poolt kulutatud aeg ja muud väljaminekud, mida ta tegi tellija (käsundiandja) poolt kirjeldatud tulemuse saavutamise hüvanguks. Tasu suuruse arvutamise aluseks on käsundisaaja poolt kehtestatud hinnakiri.

## Projekt

Projekt on meede kliendi tellimuse täitmiseks, juhul kui tellimus vastab ühele järgmistest tingimustest: unikaalne, ühekordne, limiteeritud ressursidega (eelarve, aeg, jms).

## Projekti subjektid

Projekti subjektid on projekti tellija (edaspidi PSU) ja projekti täitja (edaspidi PCO), juhul kui ei lepita täiendavalt kokku teisiti.

## Projekti idee

Projekti idee (edaspidi PRI) on PSU poolt esitatud üldine kirjeldus probleemist või probleemidest, mida ta soovib lahendada ja/või kirjeldus tulevikuvisionist, mida soovitakse PCO poolt osutatavate kutsealaste teenuste kasutamise kaudu saavutada. PRI on projekti objekti koostamise lähtekohaks.

## Projekti objekt

Projekti objektiks (edaspidi POB) on mistahes probleem, mida projekti abil püütakse "lahendada", seejuures lähtudes printsibist, et probleemi ei ole võimalik lahendada vaid probleem lahendub sedamööda, kuidas mõjutada selle tekke, süvenemise, laienemise ja püsimise põhjuseid. POB ja sellega vahetult seonduva info omanik on PSU.

PSU kohustus on formuleerida POB kirjalikult või muus korduvkasutust võimaldavas vormis võimalikult selgelt, kõigile asjaosalistele üheselt arusaadavalt ning lähtudes SMART printsibist<sup>1</sup>. POB peab olema käsitletud nii staatikas kui dünaamikas.

---

<sup>1</sup> SMART printsip - Spetsiifilised, Mõõdetavad, Aktsepteeritud PCO poolt, Reaalsed, Tähtajastatavad ja tähtajastatud

Üldsõnalisi ilma selgete ajaliste, kvalitatiivsete ja kvantitatiivsete defineeringuteta projekti objekti sõnastusi käsitletakse kui projekti ideed.

POB peab olema sõnastatud enne projekti eelarveanalüüsi. PCO-l on õigus aidata PSU-d POB sõnastamisel, pakkudes selleks välja kas eelanalüüsi või analüüsi läbiviimise.

POB muutmisega projekti käigus seatakse ohtu POB lahenduse saavutamisele. Osapooltel pole õigust ühepoolselt POB-i projekti käigus muuta.

### **POB eesmärgid**

POB eesmärgid jaotatakse pea- ja alameesmärkideks. POB peaesmärgid peaksid olema esitatud ajaliselt pikemas perspektiivis ja kirjeldatud kvalitatiivsete muutujatega (soovitud situatsioon/tulemus). POB alameesmärgid peaksid olema kindlapiirilised punktuaalsed näitajad, mida kirjeldatakse ennekõike kvantitatiivsete e numbriliste näitajatega ja toetavad peaesmärkide saavutamist.

### **Defineerimata POB**

Juhul kui POB sõnastus on ebamäärane, ei ole selgelt ja üheselt asjaosalistele mõistetav, siis lähtub PCO lahendamisel sellest, kuidas tema POB-st aru sai. Vaide lahendamise korral lähtutakse mõistlikkuse printsiibist ning eeldusest, et ebamäärane POB puhul jääb selle tõlgendamise ainuõigus PCO-le.

### **Projekti tulemus**

Projekti tulemuseks on üldjuhul POB saavutamise hüvanguks PCO ja PSU poolt solidaarselt teostatav(ad) tööprotsess(id).

### **Projekti väljund ehk tagajärg**

Projekti väljundiks ehk tagajärjeks on väärtus, mis tekkis PCO ja PSU poolt POB saavutamise hüvanguks solidaarselt teostatud töö tagajärjel. Ideaalis on projekti väljundiks POB eesmärkide saavutamine.

### **Projekti rahastamine**

Projekti rahastajaks (edaspidi PBA) on PSU kui tellimuses ei ole kokku lepitud teisiti. PCO ei rahasta projekti. Juhul kui PBA on muu isik kui PSU, siis peab PSU esitama selle kohta ka PBA vastava kinnituse. Rahalised vahendid tuleb PBA-l eraldada enne tööoperatsioonide täideviimist. Juhul kui projekti töömahud on suuremad, võivad osapooled kokku leppida osahaaval rahastamise graafikus, milles tuleb järgida põhimõtet, et vahendid tuleb eraldada enne töösükli täideviimist.

Juhul kui projektil puudub oma hinnakiri, siis projekti eelarveväliste kulude katmisel lähtutakse töö teostaja/tarnija üldisest hinnakirjast.

Projektis algselt mitteettenähtud projekti õnnestumiseks vajalike tööde või kaupade tarnimise puhul, lähtutakse teostaja/tarnija hinnakirjast.

## Projekti protsess

Projekti protsesside (edaspidi PPR) omanik on PCO, juhul kui ei ole eraldi kokku lepitud teisiti. PCO kui protsessi omanik valib oma parima teadmise ja kogemuse järgi PSU probleemi lahendamiseks võimalikult otstarbeka, efektiivse ja intensiivse protsessi, juhib protsessi, püstitab protsesside eesmärged, koostab protsessiplaane ja –eelarveid, jälgib protsessi toimivust, hindab ja sertifitseerib protsessi, tal on ainsana õigus teha protsessis muudatusi, hoolitseb protsessi kui terviku eest ehk on protsessi südametunnistus, lahendab võimalikke protsessiga seonduvaid vastuolusid, seirab protsessi ja vajadusel algatab korrigeerivaid tegevusi, juhib protsessimeeskonda, haldab projekti ressursse ning seisab hea selle eest, et protsessi lõpptulemus vastaks POB kriteeriumitele.

PCO informeerib PSU-d projekti peamistest elutsüklitest, et omavahel kokku leppida rahastamise tsüklid, edasi-ja tagasisidestuse ja oluliste otsuste tegemise korra; juhul kui niisuguses korras ei ole selgelt kokku lepitud, otsustab nende korra PCO iseseisvalt ja jooksvalt vastavalt protsesside iseloomule.

PSU ei sekku üldjuhul projekti protsessi. PSU on kaasatud protsessi niipalju kui nõuab seda POB iseloom. Juhul kui protsessi on kaasatud PSU, tema töötajad või alltöövõtjad, siis on nad allutatud PCO juhtimisele.

Juhul kui PSU on projekti protsessi või mõne alamprotsessi omanik, siis niisugusel juhul vastutab PSU ka projekti või selle alamprotsessi lõpptulemuse eest, seejuures silmas pidades printsiipi, et alamprotsessi tulemus võib osutada võtmetähtsusega eelduseks projekti lõpptulemuse saavutamisel.

## Iteratsioon

Sõltuvalt projekti iseloomust võib see sisaldada selliseid tsükleid, mida on vajalik korrata seni kuni jõutakse soovitud tulemuseni. Selliseid tsükleid nimetatakse käesoleva dokumendi raames iteratsioonitsükliteks (ITER). Iteratsioonitsüklite kordamine võib olla ettearvamatu aja ja materjalikuluga.

Üldjuhul projekti ja selle eelarve koostamisel arvestatakse, et iteratsioonitsüklit ei korrata. Sõltuvalt projekti iseloomust võib mõnel juhul olla iteratsioon möödapääsmatu.

Juhul kui iteratsioonitsükli esimese läbimise tulemusega PSU ei ole rahul ja projektis oli ette nähtud vaid üks iteratsioonitsükli läbimine, ent PSU soovib tsüklit parema tulemuse saamiseks siiski korrata, siis tsükli kordamisega kaasneva kulude katmisel lähtutakse projekti eelarveväliste kulude katmise põhimõtetest.

## Projekti kompetentsid

Osapooled on kohustatud veenduma enne projekti realiseerimise algust, et neil on olemas vajalikud kompetentsid.

Projekti realiseerimisel lähtutakse eeldusest, et PCO on PPR osas kompetentsem. PCO kompetentsus ei kuulu vaidlustamisele. Projekti kompleksuse taseme üle otsustab PCO. PSU ei või nõuda projekti kompleksuse taseme muutmist tegemata järelandmisi POB eesmärkide osas ning on kohustatud vastavasisulised ettepanekud esitama enne POB lõplikku sõnastamist. Kompleksuse tasemega seonduvad

ettepanekud ei ole PCO-le kohustuslikud kuid ta võib nendega arvestada niipalju kui võimaldab seda projekti iseloom.

### **Osapoolte koolitamine**

Ükski projekti osapooltest ei ole kohustatud teist osapoolt koolitama või nõustama kui selles ei ole eraldi kokku lepitud. Juhul kui koolituste läbiviimise rahastamisel pole eraldi kokku lepitud lähtutakse projekti rahastamise põhimõtetest. Koolitamiseks ja nõustamiseks ei loeta POB-i ja mistahes sellega seonduva informatsiooni või taustinformatsiooni esitamist mistahes projekti faasis.

### **Kompetentside puudus**

Juhul kui ilmneb, et ühel osapooltest puudub kompetents, mis on vajalik projekti eesmärkide saavutamise seisukohast lähtuvalt, siis on osapooled sellest kohustatud teist osapoolt teavitama. Selline informatsioon peab olema võimalikult selge ja faktiliselt argumenteeritud. Sellisel puhul püüavad osapooled läbirääkimiste teel leida optimaalseima lahenduse, silmas pidades nii projekti kulgu kui selle lõppeesmärke.

### **Projekti eelarve**

Projekti eelarve koostatakse üldjuhul PCO poolt PSU poolt esitatud projektidokumentatsiooni alusel. Juhul kui eelarve koostamise ajaline maht ületab 0,5 tundi, rakendatakse eelarve koostamise rahastamisele projekti rahastamisega samu põhimõtteid. Viimasel juhul PCO teavitab PSU-t vastavatest asjaoludest.

Ajaliste mahtude hindamisel võtab PCO aluseks oma varasema kogemuse. PCO poolt välja pakutud ajalised mahud ei kuulu vaidlustamisele vaid vajadusel püütakse läbirääkimiste teel vastavaid töömahtusid optimeerida, muutes selleks vastavaid projekti omadusi.

Juhul kui PSU poolt esitatud info ei ole piisav eelarve koostamiseks, teavitab PCO niisugusest asjaolust ja teeb vajadusel ettepanekud eelanalüüsi läbiviimiseks. Juhul kui eelanalüüsi tööde maht ületab 0,75h, rakendatakse eelanalüüsi läbiviimise rahastamisele projekti rahastamisega samu põhimõtteid.

### **Eelarve tüübid**

Projekti eelarved on oma iseloomult jagatud kahte tüüpi – avatud ja fikseeritud eelarved. Juhul kui projekti alustati ilma POB-i detailselt defineerimata või tegemist on projekti käigus muutuva POB-iga, loetakse projekt avatud eelarvega projektiks, seejuures sõltumata mistahes muudest asjaoludest või kokkulepetest.

### **Avatud eelarve**

Avatud eelarve puhul kasvab või väheneb projekti eelarve proportsionaalselt PCO poolt PBO saavutamise hüvaks tehtud tööde ja seonduvate kulutuste mahuga. PCO-l puudub kohustus kinni pidada algselt lepitud eelarvest. Avatud eelarve puhul ei ole PCO kohustatud jälgima, et teostatud tööde mahud jääksid algselt kokku lepitud eelarve raamidesse vaid PCO peaeesmärk on parim panus POB saavutamiseks etteantud kvaliteedis, mahus ja ajaks. PCO-l ei lasu ka kohustust informeerida PSU-d

eelarvemahtude muutustest, PSU peab ise jälgima et tellitud tööde mahud jääksid tema poolt soovitud piiridesse.

Avatud eelarvet rakendatakse kõigil neil puhkudel kui projekti käigus muudetakse projekti POB-i või soovitakse anda töötulemustele lisatööde tellimisega täiendavat lihvi. Avatud eelarvega projekti puhul võidakse vajadusel teostatud tööde iteratsiooni läbi viia niikaua kuni jõutakse PSU poolt soovitud viimistluseni.

### **Fikseeritud eelarve**

Fikseeritud eelarve eelduseks on detailselt formuleeritud POB. Fikseeritud eelarve puhul on järgalt fikseeritud nii tööde ajaline maht kui nende tasu. PCO-l on kohustus informeerida PSU-d eelarvemahtude võimalikest muutustest, PCO ja PSU peavad solidaarselt jälgima, et tööde mahud jääksid PSU poolt soovitud eelarvemahtudesse.

PSU ei saa nõuda PCO-lt eelarveväliste tööde tegemist, teostatud tööde iteratsiooni või mistahes muudatusi tööde mahus või iseloomus.

Osapooled võivad alati pidada läbirääkimisi eelarvemahtude muutmiseks kui tekib vajadus täiendavate töömahtude või tööde iseloomu muutuste järele.

Kõigis fikseeritud eelarvega seonduvates muudatustes tuleb kokku leppida kirjalikult.

### **Projekti järelevalve**

Järelevalvet PPR üle teostab ainult PCO. Järelevalvet projekti eesmärkide saavutamise üle teostavad PCO ja PSU solidaarselt.

PSU puhul on järelevalve objektiks soorituste tagajärjed (peaeesmärgid ja alameesmärgid) mitte sooritus (PPR). Vastupidises peab olema kirjalikult kokku lepitud enne projekti algust. Erandiks on juhud, kus ka sooritus ise ongi projekti eesmärk (nt ettekanne vms).

### **Projekti koosolekud**

Koosoleku eesmärgiks on vahetada informatsiooni või langetada otsuseid. Koosoleku initsiaatoriks võib olla nii PSU kui PCO. Koosoleku initsiaator teeb teisele poolele korduvkasutatavas vormis koosolekuettepaneku, milles on esitatud, koosoleku eesmärk, selgelt ja konkreetselt formuleeritud teemad ning määratletud info esitamise ja otsuste langetamise eest vastutavad isikud. Osapooltel peab olema enne koosoleku algust selge, millist infot või otsuseid või tegevusi neilt koosolekul oodatakse. Kõigil koosoleku osapooltel on õigus mõistlikule koosoleku ettevalmistamise perioodile. Koosoleku toimimise aeg, koht ja muu seonduv lepitakse kokku solidaarselt, samuti ettevalmistusega seonduv. Ühepoolset seatud koosoleku aeg, koht ja muu seonduv ei ole teistele osapooltele kohustuslik.

PCO on kohustatud saama kõigi projekti koosolekute ja nende ettevalmistamise eest tasu sõltumata sellest, kas PCO osalus oli passiivse (kuulav roll) või aktiivse iseloomuga (esitav või otsustaja roll). Sõltumata koosoleku kestusest on tasustamisele kuuluv miinimumaeg 1 tund.

## **Koosolekute tüübid ja tasustamise aeg**

Alljärgnevalt on määratletud erinevad projektikooolekute tüübid ning nende ajakulu määratlemise alused. Projekti koosolekud jaotatakse kolme kategooriasse: vahetud, sidevahendi teel läbi viidud ning kirjalikud koosolekud.

### **Vahetud koosolekud**

Vahetud koosolekud peetakse silmast silma kohtumise teel. Vahetu koosoleku ajaks loetakse nii PCO poolt koosoleku viibitud aega kui koosolekukohta ja sealt tagasijõudmiseks kuluvat aega, samuti muud aega, mis kulus kas koosoleku ettevalmistamiseks või koosoleku kokkuvõtete tegemiseks.

### **Sidevahendi teel peetavad koosolekud**

Sidevahendi teel peetavaks koosolekuks loetakse sellist suhtlusviisi, kus koosolekuosalised osalevad koosolekul audio- või videotehnika vahendusel. Sellise koosoleku ajaks loetakse nii audio- või videosesiooni kestust kui muud aega, mis PCO-l kulus kas koosoleku ettevalmistamiseks või koosoleku kokkuvõtete tegemiseks.

### **Kirjalikud koosolekud**

Kirjalikud koosolekuteks loetakse mistahes infovahetust või otsustusprotsessi, mida toimetatakse elektrooniliste sidevahendite, nt emaili, suhtlusprogrammide (MSN, IRC, iChat jms), internetipõhise (projekti)suhtluskeskkondade jms vahendusel. Koosoleku ajaks loetakse aega, mis PCO-l kulus chat sessioonile või kirja koostamiseks, teise osapoole kirjaga tutvumiseks ja selles sisalduva info läbitöötamisele, samuti aega, mis kulus kas koosoleku ettevalmistamiseks või koosoleku kokkuvõtete tegemiseks.

## **Koosolekute dokumenteerimine**

PCO-l on õigus kõik koosolekud temale sobivate vahendite (audio- või videosalvestus, märkmete tegemine, protokollimine jms) abil dokumenteerida, ilma selle kohta eraldi luba küsimata või teavitamata. PCO-l ei ole koosoleku dokumenteerimise kohustust kui enne koosolekut pole vastavalt kirjalikult kokku lepitud. Kui koosoleku dokumenteerimise kohustust, korda ja saadud dokumentide omandisuhteid ei olnud eelnevalt kokku lepitud on PCO poolt kogutud koosoleku dokumendid tema ainuomand.

## **Lisakompensatsioon etteteatamata koosolekute korral**

Kõiki etteteatamata koosolekuid käsitletakse erakorraliste koosolekutena. Koosoleku minimaalne etteteatamise aeg on 3 pangapäeva kui ei ole projektis eraldi teisiti kokku lepitud. Kõigi PSU initsiatiivil läbi viidud erakorraliste koosolekute eest on PCO-l õigus saada täiendavat lisakompensatsiooni lisaks koosolekuga seonduva ajakulu eest. Miinimumkompensatsioon on 65%-ne lisatasu, mida arvestatakse koosoleku tasu pealt.

## **Ärisaladuste üleandmine ja hoidmine**

PSU on vastutav oma ärisaladuste hoidmise eest. PCO ei saa ega oska hinnata, milline temale töö käigus usaldatud informatsioon on ärisaladus. Juhul kui PSU avaldab töö käigus PCO-le ärisaladusi, siis peab ärisaladuse üleandmine ja

vastuvõtmine toimuma kirjalikus vormis allkirja vastu. PCO-I on alati õigus keelduda ärisaladuse vastuvõtmisest ning nõuda sellist info esitlust, mis ei sisalda ärisaladust. Ärisaladus peab olema selgelt fikseeritud ning ärisaladusena ei käsitleta ühelgi juhul infot, mis on ükskõik millisel moel avalikult kättesaadav või mida plaanitakse POB abil teha avalikkusele kättesaadavaks.

### **Projekti ülesõtlemine või ajutine peatamine**

Projekti ei saa ühepoolset üles öelda välja arvatud erakorralise ülesötlemise korral.

Mistahes erakorralise ülesötlemisele peab eelneva teavituse probleemidest, mis võivad viia erakorralise ülesötlemiseni. Erakorralisele ülesötlemisele peab eelnema teavituse ilmnenu probleemidest koos mõistliku ajalise võimaldajaga probleemid lahendada. Probleemide ilmnemisel peavad osapooled püüdma teha solidaarselt koostööd. Erakorralise ütlemise aluseks ei või olla uute ühepoolset esitatud või põhjendamatute nõudmiste või tingimuste mittetäitmine teise osapoole poolt. Erakorralise ülesötlemise põhjused peavad olema faktiliselt tõendatud.

PCO-I on õigus ajutiselt etteteatamata ühepoolset peatada projektiga seonduvate teenuste osutamine mistahes projektiga ilmnenu täiendavate asjaolude (nt võimalik seaduserikkumine, ärirünne või selle oht, PSU maksejõuetus või selle oht) väljaselgitamiseks kuni kuueks kuuks. Mistahes juhul pole PCO-I õigus kasutada sellist õigust kohustustest kõrvalehoidumiseks või nende täitmisega viivitamiseks.